**Este formato no compromete al investigador**. La línea de tiempo mostrada abajo representa un escenario ideal de los pasos y tiempos que se deberían surtir para presentar un proyecto a una convocatoria de financiación externa. Este formulario tiene como propósito conocer la primera idea del proyecto e iniciar los procesos de aprobación requeridos al interior de la universidad. Diligéncielo después de revisar la convocatoria, definir un equipo de trabajo, alianzas posibles y evaluar las posibilidades de participación exitosa. Una vez termine de diligenciar el formato y obtener el aval, envíelo al correo [convocatorias@unab.edu.co](mailto:convocatorias@unab.edu.co) con el asunto “Idea de proyecto” y **con copia a su director de grupo y coordinador de investigación**.



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Información general de la idea de Proyecto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enlace a la convocatoria a la cual se desea aplicar: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Título inicial que propondría al proyecto: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿La UNAB es ejecutora? | | | | | | Ámbito de la convocatoria | | | | | | | | | ¿Requiere comité de ética? | | | | | |
| Si |  | No | |  | | Nacional | |  | | Internacional | | | |  | Sí | |  | No | |  |
| Investigadores y formuladores co-responsables de la propuesta (Pueden modificarse posteriormente o ser más de los aquí relacionados). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rol | | Nombres y Apellidos | | | | | | | | | | Correo Electrónico Institucional | | | | | | | | |
| Formulador líder | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Dependencia | | |  | | | | | | | | Vinculación (TC/MT/Cátedra) | | | | | |  | |
| Formulador de apoyo | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Dependencia | | |  | | | | | | | | Vinculación (TC/MT/Cátedra) | | | | | |  | |
| 1. **Descripción del proyecto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Brevemente explique cuál o cuáles son los problemas que se pretenden resolver con el proyecto (máximo 100 palabras) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resuma la idea que tiene en mente para resolver el problema (máximo 100 palabras) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Explique por qué considera que es una idea de proyecto pertinente al contexto regional y nacional, y a las líneas de investigación y programas académicos de la UNAB (máximo 100 palabras) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto estimado (con el fin de determinar si debe o no ir a Junta Directiva. Puede ser modificado posteriormente dentro de los límites establecidos por la convocatoria) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNAB | | | | | | | Otras fuentes de financiación | | | | | | | | | Total | | | | |
| Efectivo | | | Especie | | | | Efectivo | | | | Especie | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Firmas de aval** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Firma del Jefe Inmediato de cada profesor formulador. La firma avala la participación y asignación de tiempo a los profesores en horas complementarias para la formulación del proyecto y en horas de docencia en caso de ser aprobado el proyecto para su ejecución. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jefe Inmediato del formulador líder  Nombre:  Cargo: | | | | | | | | | Jefe Inmediato del formulador de apoyo (si aplica)  Nombre:  Cargo: | | | | | | | | | | | |