La información aquí contenida y sus anexos serán tratados conforme a la política de tratamiento de la información de la UNAB disponible en el portal Institucional [www.unab.edu.co](http://www.unab.edu.co) siguiendo el enlace “Aviso de privacidad”.

**Consideraciones**

El diligenciamiento de esta Acta de Cierre de Proyecto sigue los pasos descritos a continuación:

1. El investigador principal diligencia completamente las secciones 1 al 6 de este documento. La sección 5 (presupuesto) se completa con el apoyo de las secretarias de investigación de cada facultad quienes tienen acceso a los datos financieros del proyecto.
2. El acta diligenciada se envía al correo proyectos@unab.edu.co
3. La Dirección de Investigaciones revisa que la información suministrada corresponda a los compromisos pactados en el Acta de Inicio del proyecto.
4. Verificada y aceptada la información, se la firma del acta donde cada firmante certifica un aspecto específico en el cierre del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
|  Acta Nº | **Lugar, fecha y hora de realización del acta de cierre** |
|  |  |

1. **Datos Generales del Proyecto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Código del proyecto |  | Acta de inicio Nº |  |
| Título del proyecto |  |
| Investigador Principal |  |
| Coinvestigador (es) |  |
| Grupo de Investigación principal |  |
| Línea de Investigación principal |  |
| # de ODS a los que impactan los resultados (inicie por el principal) |  |  |  |

1. **Productos obtenidos** (comprometidos según acta de inicio y otros que se hayan podido generar). Los productos deben estar en el CvLAC de los investigadores de la UNAB (según su autoría) y asociados a sus respectivos GrupLAC.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del producto** | **Soporte y su ubicación** (enlace al **repositorio UNAB,** Google Drive u otro sitio abierto en internet) | **Línea(s) de investigación de la UNAB**(a las que se asociará el producto) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.
 |  |  |
|  |  |  |

1. **Participación de estudiantes** (estudiantes que hayan apoyado alguna actividad dentro del proyecto).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos del estudiante**  | **Código** | **Programa Académico**  | **Fecha de Inicio** | **Fecha de Finalización** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

1. **Otros indicadores de impacto del proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción del indicador** (incluya otros que considere relevantes) | **Valor**  | **Observaciones** (si las hay) |
| 1. Número de personas beneficiadas por el proyecto  |  |  |
| 2. Número de organizaciones involucradas en el proyecto. |  |  |
| 3. Número de capacitaciones realizadas por el proyecto. |  |  |
| 4. Número de estudiantes involucrados en el proyecto |  |  |

1. **Informe financiero del proyecto** (según datos consultados en Banner):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rubro | Valor Asignado | Valor Ejecutado | Saldo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTALES  |  |  |  |

1. **Observaciones**

**Acuerdos**

**PRIMERO**: Dar por finalizado el proyecto con código XXXXX.

**SEGUNDO**: Declarar al investigador principal y co-investigadores a paz y salvo con la Dirección de Investigaciones de la Universidad Autónoma de Bucaramanga por todo concepto relacionado con el proyecto.

Para constancia se firma en Bucaramanga a los XXXXXX (XX) días del mes de xxxxxxx del año 20XX.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma del Investigador principal** |  | **Firma del Director de Grupo de Investigación Principal** |
|  |  |  |
| Certifica que los productos de investigación entregados respetan las normas colombianas de propiedad intelectual, son derivados del desarrollo del proyecto de investigación y que han sido registrados en el CvLAC del investigador principal y de los co-investigadores. |  | Certifica que los productos de investigación relacionados en esta acta de entrega han sido registrados en el GrupLAC del grupo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma del Coordinador de Investigación**  |  | **Firma del Director de Investigaciones** |
|  |  |  |
| Certifica que tanto él como el Decano asociado al campo de formación y el Jefe Inmediato del Investigador Principal conocen los resultados del proyecto. |  | Avala el cierre del proyecto según el cumplimiento de los compromisos del proyecto y las observaciones a que haya lugar. |