La información aquí contenida y sus anexos serán tratados conforme a la política de tratamiento de la información de la UNAB disponible en el portal Institucional [www.unab.edu.co](http://www.unab.edu.co) siguiendo el enlace “Aviso de privacidad”.

**Consideraciones**

El diligenciamiento de esta Acta de Cierre de Proyecto sigue los pasos descritos a continuación:

1. El investigador principal diligencia completamente las secciones 1 al 4 de este documento. La sección 3 (presupuesto) se completa con el apoyo de las secretarias de investigación de cada área de conocimiento quienes tienen acceso a los datos financieros del proyecto.
2. El acta diligenciada se envía al correo [proyectos@unab.edu.co](mailto:proyectos@unab.edu.co)
3. La Dirección de Investigaciones revisa que la información suministrada corresponda a los compromisos pactados en el Acta de Inicio del proyecto.
4. Verificada y aceptada la información, se la firma del acta donde cada firmante certifica un aspecto específico en el cierre del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| Acta Nº | **Lugar, fecha y hora de realización del acta de cierre** |
|  |  |

1. **Datos Generales del Proyecto:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código del proyecto |  | | Acta de inicio Nº | |  | | |
| Título del proyecto |  | | | | | | |
| Investigador Principal |  | | | | | | |
| Coinvestigador (es) |  | | | | | | |
| Grupo de Investigación principal | |  | | | | | |
| Línea de Investigación principal | |  | | | | | |
| # de ODS a los que impactan los resultados (inicie por el principal) | | | |  | |  |  |

1. **Productos obtenidos** (comprometidos según acta de inicio y otros que se hayan podido generar). Los productos deben estar en el CvLAC de los investigadores de la UNAB (según su autoría) y asociados a sus respectivos GrupLAC.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del producto** | **Soporte y su ubicación** (enlace a Google Drive, repositorio UNAB u otro sitio abierto en internet) | **Línea(s) de investigación de la UNAB**  (a las que se asociará el producto) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Informe financiero del proyecto** (según datos consultados en Banner):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rubro | Valor Asignado | Valor Ejecutado | Saldo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTALES |  |  |  |

1. **Observaciones**

**Acuerdos**

**PRIMERO**: Dar por finalizado el proyecto código XXXXX por haberse cumplido los compromisos adquiridos según los términos de la presente acta.

**SEGUNDO**: Declarar al investigador principal y co-investigadores a paz y salvo con la Dirección de Investigaciones de la Universidad Autónoma de Bucaramanga por todo concepto relacionado con el proyecto.

**TERCERO**: Copia de la presente acta se envía a la Oficina de Gestión Humana para la liquidación del contrato.

Para constancia se firma en Bucaramanga a los XXXXXX (XX) días del mes de xxxxxxx del año 20XX.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma del Investigador principal** |  | **Firma del Director de Grupo de Investigación Principal** |
|  |  |  |
| Certifica que los productos de investigación entregados respetan las normas colombianas de propiedad intelectual, son derivados del desarrollo del proyecto de investigación y que han sido registrados en el CvLAC del investigador principal y de los co-investigadores. |  | Certifica que los productos de investigación relacionados en esta acta de entrega han sido registrados en el GrupLAC del grupo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma del Coordinador de Investigación del área de conocimiento** |  | **Firma del Director de Investigaciones** |
|  |  |  |
| Certifica que tanto él como el Decano asociado al campo de formación y el Jefe Inmediato del Investigador Principal conocen los resultados del proyecto. |  | Certifica el cumplimiento de los compromisos del proyecto y da el aval final para su cierre. |