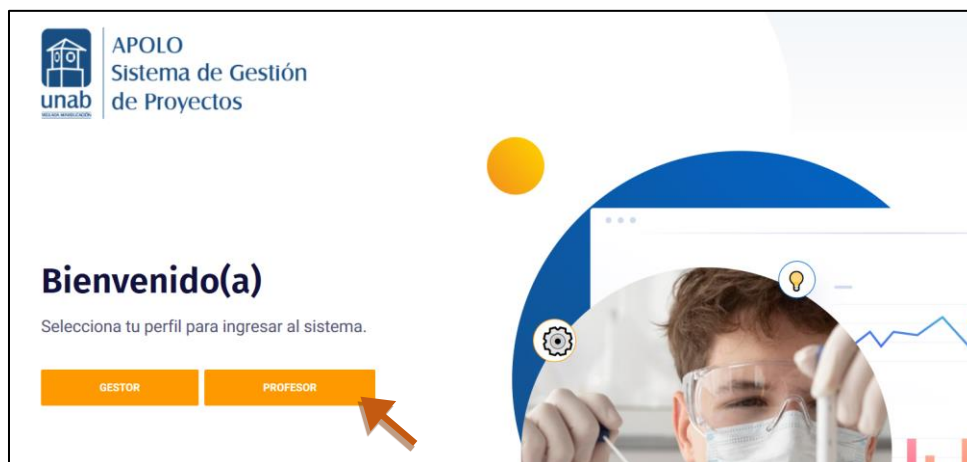




GUIA INSCRIPCIÓN PROPUESTAS EN PORTAL DE INVESTIGADOR DEL SISTEMA APOLO


El sistema de gestión de proyectos “APOLO” proporciona la plataforma para el registro y seguimiento de proyectos de la UNAB. Esta guía tiene como propósito presentar los pasos que se siguen para el registro de proyectos en la plataforma y que se detallan a continuación:

Paso 1: Ingresar al portal a través del siguiente enlace: <https://apolo.unab.edu.co> y seleccionar la opción de “Profesor”:



Paso 2: Digite su usuario y contraseña. Los datos de ingreso son los mismos de acceso a Mi Portal U, la cuenta de correo electrónico UNAB antes del arroba y la contraseña del correo electrónico UNAB:



Paso 3: En el menú  (parte superior izquierda) opción “Convocatorias” o en la página de inicio encontrará las convocatorias abiertas, dé clic en presentar solicitud para ingresar a la convocatoria de su interés y registrar su propuesta:



Vicerrectoría Académica Dirección de Investigaciones



Convocatorias abiertas

⌚ Plazo presentación

⌚ 09/02/2021 - 12/02/2021 UNAB CONVOCA: Arte + Cultura Universidad Autónoma de Bucaramanga	Presentar solicitud
⌚ 02/02/2021 - 12/02/2021 UNAB CONVOCA: Investigación Científica Universidad Autónoma de Bucaramanga	Presentar solicitud
⌚ 04/02/2021 - 12/02/2021 UNAB CONVOCA: Desarrollo Tecnológico Universidad Autónoma de Bucaramanga	Presentar solicitud
⌚ 05/02/2021 - 12/02/2021 UNAB CONVOCA: Innovación Universidad Autónoma de Bucaramanga	Presentar solicitud

Paso 4: Se desplegará la siguiente ventana con los campos de información solicitada. Ingrese a cada uno para su registro.

ENCABEZADO

Convocatoria: UNAB CONVOCA: Investigación Científica

Programa: Convocatoria investigación científica

Fecha fin plazo:

Título de la solicitud

Máximo 500 caracteres

Datos solicitante

Solicitante:

Facultad

Debes introducir 3 caracteres y seleccionar un resultado

Programa/Departamento

Debes introducir 3 caracteres y seleccionar un resultado

Grupos / Semilleros de Investigación [+ Añadir](#)

No has seleccionado ningún registro

Datos de la ayuda solicitada

*Título del proyecto

Máximo 2000 caracteres

Resumen

*Tipo de proyecto

Selecciona un tipo

Subtipo de proyecto

Selecciona un tipo

CLASIFICACIÓN

Objetivos de Desarrollo Sostenible [+ Añadir](#)

No has seleccionado ningún registro

Campo Formación [+ Añadir](#)

No has seleccionado ningún registro

Clasificación Áreas Científicas de la OCDE [+ Añadir](#)

No has seleccionado ningún registro



Vicerrectoría Académica
Dirección de Investigaciones



Paso 5: Una vez culmine el registro inicial, dé clic en guardar

Paso 6: Se habilitarán las pestañas de Participantes y Documentación. Dé un clic en cada una para diligenciar los datos:

Imprimir solicitud Eliminar

Registro Participantes Documentación

ENCABEZADO

Datos solicitante

Datos de la ayuda solicitada

CLASIFICACIÓN

Participantes: Diligencie la información correspondiente de su equipo investigador:

Equipo de investigación

+ Añadir

Equipo de trabajo

+ Añadir

Para incluir los investigadores externos deberá crearlo como lo muestra la siguiente imagen y guardar:

Guardar Cancelar

Añadir investigador

*Nombre y apellidos

Debes introducir 3 caracteres y seleccionar un resultado

No se han encontrado registros. Puedes crear uno nuevo

Crear nuevo

*Nombre

Máximo 100 caracteres

*Primer apellido

Máximo 100 caracteres

Segundo apellido

Máximo 100 caracteres

*Tipo de documento

Debes introducir 3 caracteres y seleccionar un resultado

*Número de documento

Máximo 15 caracteres

*Sexo

*Fecha nacimiento

Ej: 31/12/2018

*Institución + Añadir

Seleccione, del equipo de investigación, el investigador principal para habilitar la ventana de registro de los productos a los cuales se comprometen en el proyecto:



Vicerrectoría Académica
Dirección de Investigaciones



Equipo de investigación

+ Añadir

Programa/Departamento: | IP | Facultad:

Correo electrónico:

Guardar Cancelar

Editar investigador

Programa/Departamento: Facultad:

Correo electrónico:

☐ IP (Debe existir al menos un IP en el equipo) Años de experiencia en investigación

Máximo 4 caracteres

Resultados/Productos esperados y potenciales beneficiarios + Añadir

No has seleccionado ningún registro

Documentación: corresponde a los documentos Anexos a la Propuesta

Documentación

Archivos adjuntos: [Examinar archivo](#)

No has seleccionado ningún archivo

Paso 7: Para **enviar** su solicitud a la Dirección de Investigaciones, remítase a la pestaña “Registro” y de clic en Editar. Se habilitará la pestaña Guardar y Enviar de clic. Surtido este proceso no le permitirá editar nuevamente su propuesta.

Imprimir solicitud Eliminar

Registro Participantes Documentación

Editar

Guardar Cancelar Guardar y Enviar

ENCABEZADO



Vicerrectoría Académica
Dirección de Investigaciones



Para el diligenciamiento de la información tenga en cuenta la descripción de los campos de acuerdo con la siguiente tabla:

Campo para diligenciar en la convocatoria	Descripción del campo
ENCABEZADO	
Título de la solicitud	Nombre del proyecto o título del proyecto a inscribir.
DATOS SOLICITANTE	
Facultad	Corresponde a la Facultad a la cual pertenece el investigador. Se selecciona de la lista desplegable.
Programa/Departamento	Corresponde al Programa académico/dependencia a la que pertenece el investigador en la UNAB. Se selecciona de la lista desplegable.
Grupo de Investigación	Dar Clic en añadir y seleccionar el grupo de investigación al cual pertenece el investigador y con el cual está relacionado el proyecto.
Línea de Investigación	Corresponde a la línea de investigación del Grupo de investigación en la cual se asocia el proyecto. Esta se selecciona de la lista de líneas de investigación que en la actualidad están vigentes en la Universidad.
DATOS DE LA AYUDA SOLICITADA	
Título del proyecto	Nombre o título del proyecto a inscribir. Tenga en cuenta este debe ser corto, claro, preciso y de forma rápida y sintética, presentar el problema a tratar y debe realizarse con el siguiente criterio: «a mayor extensión menor comprensión y viceversa».
Resumen	Corresponde al resumen del proyecto, el cual debe contener la información necesaria para darle al lector una idea precisa de los objetivos y alcance del proyecto.
Tipo de proyecto	Debe seleccionar el tipo de investigación al que pertenece la propuesta según los TdR de la convocatoria.
Subtipo de proyecto	Debe seleccionar el subtipo de investigación al que pertenece la propuesta según los TdR de la convocatoria.
Duración	Corresponde al tiempo (en meses) que tomará la investigación en desarrollarse. Tenga en cuenta el tiempo máximo de ejecución establecido según los TdR de la convocatoria.
Modalidad de participación	Debe seleccionar si su investigación se desarrollara de forma Individual (sin alianza) o en Cooperación (con alianzas)
Entidades Participantes	Corresponde a la relación de las entidades participantes y sus aportes en dinero y en especie al proyecto. Debe dar Clic en añadir. Registre el nombre de la entidad con la información completa (nombre de la entidad, NIT, dirección y teléfono) y su rol en el proyecto, según las opciones establecidas. Existen cuatro posibles roles que se registran en el Sistema Apolo:



Vicerrectoría Académica
Dirección de Investigaciones



	<ul style="list-style-type: none"> • Financiadora: En este caso el aporte solo es en efectivo. Se debe diligenciar en la plantilla “valor solicitado en moneda origen”. • Ejecutora: En este caso la entidad hace aportes en efectivo o en especie. La entidad puede ser la UNAB o externa. Los aportes en efectivo se registran en la casilla denominada “Contrapartida solicitada en efectivo moneda origen”. Los aportes en especie se registran en la casilla denominada “Contrapartida solicitada en especie moneda origen”. • Coejecutora: Realice el registro de modo similar al rol de Ejecutora. • Beneficiaria: Solo se registra el nombre de la entidad. • Cooperante: Solo se registra el nombre de la entidad.
Objetivo General	Corresponde al objetivo central del proyecto. Por lo general, es un único objetivo general. Debe corresponder con el título del proyecto, el (los) problema(s) y la(s) pregunta(s) de investigación. Si se cumple el objetivo general, se afronta el(los) problema(s) y se responde a la(s) pregunta(s) de investigación. Se redacta con verbos en infinitivo cuyo cumplimiento sea verificable o evidenciable.
Objetivos Específicos	<p>La realización de los objetivos específicos, en su conjunto, debe lograr el objetivo general. Si no lo logran, es necesario formular más objetivos específicos o reducir el alcance del objetivo general.</p> <p>Ningún objetivo específico debe rebasar el alcance del objetivo general. Si esto ocurre, o se debe reducir la cantidad o el alcance de los objetivos específicos, o se modifica el objetivo general para ampliar su alcance.</p> <p>Los objetivos específicos deben dar lugar a resultados concretos, evidenciables y con valor independiente. No se deben confundir con actividades metodológicas que, por lo general, no tienen un valor independiente.</p> <p>Se redactan con verbos en infinitivo cuyo cumplimiento sea verificable.</p>
CLASIFICACIÓN	
Objetivo de desarrollo sostenible – ODS	Corresponden a los 17 ODS impulsados por las Naciones Unidas para el desarrollo mundial, los cuales han sido asumidos por la Universidad. Debe dar Clic en añadir y seleccionar el(los) ODS en el(los) cual(es) se enfoca el proyecto.
Clasificación Áreas Científicas de la OCDE	Corresponde a la clasificación de Áreas Científicas según la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico - OCDE. Debe dar Clic en añadir y seleccione en cuál se enfoca el proyecto.
Campos de Formación	Corresponde al campo de formación al cual pertenece el Investigador Principal, Investigador Tutor o Candidato, el cual se selecciona de la lista desplegable.
¿Este proyecto generará un producto susceptible de ser protegido?	Esta pregunta permite visualizar posibles opciones de confidencialidad y demás aspectos requeridos para una eventual protección vía Dirección Nacional de Derechos de Autor, Superintendencia de Industria y Comercio, o Secreto Empresarial.
PESTAÑA DE PARTICIPANTES	
Equipo de Investigación	El equipo de investigación es el que realizará las actividades claves que darán lugar a los productos resultantes del proyecto. El talento humano que integra



Vicerrectoría Académica
Dirección de Investigaciones



	<p>este equipo se prevé que realice contribuciones significativas, en calidad y cantidad, a la generación de los productos resultantes del proyecto; por tanto, se espera también que en este grupo se encuentre la mayor parte de los autores de los productos mencionados.</p> <p>Corresponde a los investigadores, coinvestigadores, estudiantes de posgrado (doctorado o maestría), asesor, desarrollador de software, que participaran en el proyecto y son parte de la UNAB.</p> <p>Debe ingresar nombres y apellidos</p> <p>Tenga en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none">● Dar clic en añadir para habilitar la ventana de registro de los productos a los cuales se comprometen en el proyecto.● No duplicar el producto a todo el equipo de investigación.● Debe seleccionar los productos mínimos a los cuales se compromete según los TdR de la convocatoria.● Si desea adicionar otro producto, este será considerado como adicional.
Equipo de Apoyo o Soporte	<p>El equipo de apoyo está conformado por las personas que realizan actividades indirectas de CTel que requieren la aplicación de conceptos y métodos operativos, bajo la supervisión del personal científico.</p> <p>Corresponde a estudiante de pregrado, técnico y/o graduado.</p> <p>Tenga en cuenta al ingresar la información completar lo solicitado (nombre y apellidos, a qué organización pertenece, correo electrónico, teléfono).</p>
PESTAÑA DOCUMENTACION	
<p>Corresponde a documentos Anexos a la Propuesta como son:</p> <ul style="list-style-type: none">● Formato “INV2-FO-31 Propuesta de proyecto” o “INV2-FO-35 Propuesta Investigación Creación”, con la propuesta completa de proyecto de UNAB Convoca.● Hoja de cálculo “Presupuesto_Proyectos.xlsx” con el presupuesto del proyecto.● Formato “INV2-FO-13 Aval para participar en proyecto”, con los avales internos o externos para la participación de los diferentes integrantes del proyecto. Debe incluirse una carta por cada una de las entidades o personal naturales que requieran avalar la participación de los integrantes de los equipos investigación o de apoyo.● Formato GINV-FO-01 Consideraciones Éticas de Proyectos, o carta de aval ético emitido por el mismo organismo si se tiene al momento de radicar la propuesta.● El perfil de los investigadores proponentes será evaluado a partir de la información contenida en los respectivos CvLAC de Minciencias.● Documento con el resultado del análisis de originalidad de la propuesta emitido por los softwares disponibles en la institución para tal fin.● Hoja de vida resumida del(los) asesor(es) y sus actividades.● Formato diligenciado de autorización de uso de datos personales.	



INFORMACIÓN ADICIONAL

Tenga en cuenta que, para el registro de la información en cada uno de los campos del Sistema Apolo, se acepta un número máximo de caracteres.

Comuníquese con la secretaria de la coordinación de investigaciones de su área de conocimiento, si se presenta alguno de los siguientes casos:

1. El investigador no esté registrado en el sistema.
2. El investigador no puede seleccionar su Facultad o Programa
3. Otras dificultades en el registro de la solicitud en el Sistema Apolo

Otras inquietudes dirígalas a los correos apolo@unab.edu.co, proyectos@unab.edu.co o convocatorias@unab.edu.co.