**La información aquí contenida y sus anexos serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de la Información de la UNAB disponible en el portal institucional www.unab.edu.co seguido del link aviso de privacidad**

**Nota: imprimir el formato a doble cara.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de la solicitud:** Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.**DD/MM/AAAA****DATOS A DILIGENCIAR POR EL ESTUDIANTE****Periodo de Retiro: Año: 20**20 **Código de Periodo:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Dejar en blancoMarcar con una X el periodo académico para el que solicita el retiro:

|  |  |
| --- | --- |
| Primer Semestre  |[ ]  Primer Trimestre |[ ]
| Segundo Semestre |[ ]  Segundo Trimestre  |[ ]
| Primer Cuatrimestre |[ ]  Tercer Trimestre  |[ ]
| Segundo Cuatrimestre |[ ]  Cuarto Trimestre  |[ ]
| Tercer Cuatrimestre  |[ ]   |[ ]

**Programa Académico:**  Haga clic o pulse aquí para escribir texto.Registrar el nombre completo del programa cursado.Apellidos y nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. ID: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.**Documento de identificación. Marcar con una X el tipo de documento:** **T.I:** [ ]  CC: [ ]  **Pasaporte:** [ ]  **Cédula de Extranjería:** [ ] **Nro:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. **Lugar de expedición:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.**Correo electrónico UNAB:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.Dirección de residencia: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Barrio: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.Ciudad/Municipio: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dpto.: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.País:Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Teléfono (s) fijo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Celular: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.Dirección de trabajo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Barrio: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Ciudad/Municipio:Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Dpto.: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. País: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.Teléfono(s) fijo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Extensión:Haga clic o pulse aquí para escribir texto. **Motivo del retiro***Marcar con una X la causa del retiro*

|  |  |
| --- | --- |
| Bajo rendimiento académico |[ ]  Calamidad doméstica  |[ ]
| Cambio de ciudad o país de residencia |[ ]  Condiciones laborales impiden el cumplimiento de las obligaciones académicas  |[ ]
| Desacuerdo con el Proyecto Educativo Institucional |[ ]  Embarazo |[ ]
| Desacuerdo con las políticas, normas o procedimientos institucionales  |[ ]  Incapacidad económica para atender sostenimiento |[ ]
| Incapacidad física o mental |[ ]  Inestabilidad familiar  |[ ]
| Plan de formación no satisface expectativas |[ ]  Sanción disciplinaria |[ ]

**Firma Estudiante:** **DATOS A DILIGENCIAR POR LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA****Firma Recibido:  Fecha Recibido:**Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.DD/MM/AAAA**Marcar con una X el nivel de formación correspondiente al programa cursado por el estudiante**

|  |  |
| --- | --- |
| TP - Pregrado Técnico Profesional |[ ]  ES – Especialización |[ ]
| TE - Pregrado Tecnología |[ ]  MA – Maestría |[ ]
| PG - Pregrado Profesional |[ ]  DO - Doctorado |[ ]

**Diligenciar último código de:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CODIGO** | **DESCRIPCION** |
| Status | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Residencia | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Clase | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

**Último código de periodo de inscripción de cursos realizado en el nivel de formación:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.Status : Corresponde a la condición del estudiante en la universidad.Residencia: Corresponde al código que identifica al estudiante de primer ingreso o residente en el país equivalente a continuo.Clase : Corresponde al semestre, cuatrimestre o trimestre en el cual se encuentra clasificado el estudiante. **Director/Coordinador del Programa:****Apellidos y nombre:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.**Firma****Fecha:** Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
|

|  |
| --- |
| **ADMISIONES Y REGISTRO ACADEMICO** |
|  | **Fecha Recibido:**Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
|
|
| **Firma Recibido Auxiliar Admisiones/Registro** | **Fecha de Procesado:**Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

 |
|  |

***NOTA:*** *Anexar Formato Paz y Salvo. El estudiante de primer ingreso debe tramitar solicitud siempre que haya realizado pago total o parcial de la matrícula en el período para el cual solicita retiro.*