

|   |   |                |             |
|---|---|----------------|-------------|
| <br><b>DIRECCION DE INVESTIGACIONES</b><br><b>unab</b> | <b>Proceso para la certificación de productos de Ciencia, Tecnología e Innovación</b> | <b>Código</b>  | DINV-PR-02b |
|   |   | <b>Versión</b> | 01          |
|   |   | <b>Fecha</b>   | 18-Jun-20   |
|   |   | <b>Hoja</b>    | 1 de 1      |

Este documento define los 7 pasos necesarios para obtener certificaciones institucionales requeridas por las convocatorias de medición de grupos e investigadores según el modelo vigente<sup>1</sup>. La documentación referida a este proceso se puede descargar del contenedor denominado “Productos” disponible en <https://www.unab.edu.co/pagina/normas-procesos-y-formatos>.

| <b>Etapa del proceso</b>   | <b>Responsable</b>           |
|--|------------------------------|
| 1. <b>Revisar los requisitos de verificación y existencia:</b> según se indica en las <a href="#">guías de revisión de productos</a> . En caso de tener dudas, puede plantearlas a través del correo <a href="mailto:productos@unab.edu.co">productos@unab.edu.co</a> donde se programarán reuniones con el investigador si es necesario.                                    | Investigador                 |
| 2. <b>Validar el producto:</b> extractar de las <a href="#">guías de revisión de productos</a> la sección que corresponda al producto que se desea certificar y pre-diligenciar con evidencias de existencia la sección de “Verificación de la información”.   | Investigador                 |
| 3. <b>Diligenciar certificación:</b> de acuerdo con los modelos están disponibles en la página web de la dirección de investigaciones.   | Investigador                 |
| 4. <b>Tramitar certificaciones externas (si aplica):</b> si el producto debe ser certificado por una entidad diferente a la UNAB, gestione con esa entidad la firma de la certificación solicitando que se haga en papelería institucional del ente certificador y firmada por el responsable delegado en la organización  | Investigador                 |
| 5. <b>Solicitar certificación:</b> enviar un correo electrónico a <a href="mailto:productos@unab.edu.co">productos@unab.edu.co</a> con el asunto “Solicitud de certificación”. En el cuerpo del correo enuncie el nombre del producto, tipo, autor(es), año de creación, y grupo de investigación donde se originó. Adjuntar los documentos generados en los pasos 2, 3 y 4. | Investigador                 |
| 6. <b>Certificar producto:</b> se revisa el cumplimiento de requisitos de aval del producto y se enví a firma a la dependencia que corresponda certificarlo al interior de la UNAB (si es un producto que certifica UNAB). Se notifica al investigador   | Dirección de investigaciones |
| 7. <b>Registro en CvLAC y repositorio:</b> se sube la certificación a la plataforma y se ubica en el repositorio Drive del investigador.   | Investigador                 |

<sup>1</sup> Modelo vigente de Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y de Reconocimiento de Investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación disponible en la página de MinCiencias.