**Este formato no compromete al investigador**. A menos que se trate de una convocatoria *express* (de corto plazo de aplicación), **este formulario debe enviarse 33 días hábiles antes del cierre de la convocatoria** (ver figura). Tiene como propósito conocer la primera idea del proyecto e iniciar los procesos de aprobación requeridos al interior de la universidad. Diligéncielo después de revisar la convocatoria y las posibilidades de participación exitosa en ella. En caso de tener dudas sobre el diligenciamiento, envíe sus inquietudes al correo electrónico [convocatorias@unab.edu.co](mailto:convocatorias@unab.edu.co). Una vez termine de diligenciar el formato, envíelo a ese correo con el asunto “Idea de proyecto” y con copia a su director de grupo y coordinador de investigación.



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Información general de la idea de Proyecto** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Convocatoria a la cual se desea aplicar | | | | | | | | | Ámbito de la convocatoria | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | Nacional | |  | Internacional | | | |  |
| Título inicial del proyecto a proponer | | | | | | | | | | Requiere comité de ética | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | Sí | |  | No | |  | |
| Investigadores y formuladores co-responsables de la propuesta (Pueden modificarse posteriormente o ser más de los aquí relacionados). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rol | Nombres y Apellidos | | | | | | Correo Electrónico Institucional | | | | | | | | | |
| Formulador líder |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Dependencia | |  | | | | | Vinculación (TC/MT/Cátedra) | | | | | |  | | |
| Formulador de apoyo |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Dependencia | |  | | | | | Vinculación (TC/MT/Cátedra) | | | | | |  | | |
| 1. **Descripción del proyecto** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Brevemente explique cuál o cuáles son los problemas que se pretenden resolver con el proyecto (máximo 100 palabras) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resuma la idea que tiene en mente para resolver el problema (máximo 100 palabras) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Explique por qué considera que es una idea de proyecto pertinente al contexto regional y nacional, y a las líneas de investigación y programas académicos de la UNAB (máximo 100 palabras) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto estimado (con el fin de determinar si debe o no ir a Junta Directiva. Puede ser modificado posteriormente dentro de los límites establecidos por la convocatoria) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNAB | | | | Otras fuentes de financiación | | | | | | | Total | | | | | |
| Efectivo | | Especie | | Efectivo | | Especie | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | |
| 1. **Firmas de aval** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Firma(s) de Decano(s), Director(es) de Departamento, de programa o de unidad académico/administrativa (avala(n) la participación de los docentes tanto en el proceso de formulación como en la asignación de tiempo en caso de salir favorecido en la convocatoria) | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |