

ACTA N 6 CSE UNAB

En la ciudad de **Bucaramanga**, en el salón **D 3-5** de la UNAB sede el **Jardín** siendo las **6:00 p.m.**, del día **lunes 30 de Enero de 2017**, se reunieron los miembros, de la entidad Asociación Consejo Superior Estudiantil – CSE UNAB para adelantar la reunión **ordinaria**, atendiendo la convocatoria efectuada, de conformidad con los estatutos o la ley, por el Presidente el 25 de Enero de 2017 por medio de correo electrónico, para desarrollar el siguiente:

ASOCIADOS HÁBILES CONVOCADOS

	Miembro Asociado	Representante ante	Principal / Suplente	ASISTENCIA
1	Valentina Fadul Hernández	Junta Directiva UNAB	Principal	ASISTIÓ
	Josué Fernando Delgado		Suplente	
2	María José Albarracín Ruiz	Consejo Académico UNAB	Principal	ASISTIÓ
3	Martha Patricia Forero		Principal	ASISTIÓ
4	María Juliana Arenas Avellaneda		Principal	ASISTIÓ
5	Dayana Ayd Calderón Vargas		Principal	ASISTIÓ
6	Juan José Henao Bonnet	Consejo de Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas	Principal	ASISTIÓ
7	Rembrandt Dalí Muñoz	Consejo de Facultad de Ingeniería	Principal	ASISTIÓ
8	Leaf Jared Reyes Carvajal		Principal	
	Joseph Correa Gómez		Suplente	
9	María Victoria Lesmes Londoño	Consejo de Facultad de Ciencias de la Salud	Principal	ASISTIÓ
	Andrés Felipe Vargas Camacho		Suplente	
10	María Alejandra Villamizar Sarmiento	Consejo de Facultad de Ciencias Sociales Humanidades y Artes	Principal	ASISTIÓ
11	Karen Dayana Gualdrón Portillo		Principal	
	Brayan Felipe Delgado Cala		Suplente	
12	Fabio Andrés Navarro Granados	Consejo de Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables	Principal	ASISTIÓ
13	Diego Mauricio Ramírez Amezcuita	Consejo de Facultad de Estudios Técnicos y Tecnológicos	Principal	
14	Juan Felipe Zarate Villamizar	Comité Curricular de Derecho	Principal	
15	Paola Andrea Niño Salamanca	Comité Curricular de Ingeniería de Sistemas	Principal	ASISTIÓ
16	Claudia Juliana Martínez Jaimés	Comité Curricular de Ingeniería Financiera	Principal	
	Ana María Ayazo Mass		Suplente	
17	Christian Daniel Capacho Bataca	Comité Curricular de Ingeniería de Mercados	Principal	
18	Juan David Santamaría Saavedra	Comité Curricular de Ingeniería en Energía	Principal	
	María Fernanda Ardila Barbosa		Suplente	
19	Daisy Ricaurte Pinto	Comité Curricular de Ingeniería Mecatrónica	Principal	ASISTIÓ
20	Brahyand Steven Arango Jaimés	Comité Curricular de Comunicación Social	Principal	
	María Paula Arango Jaimés		Suplente	
21	Juanita Echeverry	Comité Curricular de Artes Audiovisuales	Principal	
22	Susana Suescun	Comité Curricular de Licenciatura en Educación Infantil	Principal	ASISTIÓ

23	Mario Andrés Páez Ruiz	Literatura Virtual	Principal	
		Comité Curricular de Administración de Empresas	Principal	
24	Magdiel Morales Conde	Comité Curricular de Administración de Empresas DUAL	Principal	ASISTIÓ
25	Silvia Vanessa Rangel Bermúdez	Comité Curricular de Administración de Empresas Turística y Hotelera	Principal	ASISTIÓ
26	Julián Leonardo Zarate Jaimes	Comité Curricular de Negocios Internacionales	Principal	ASISTIÓ
		Comité Curricular de Economía		
27	Jessica Paola Mendoza Madrid	Comité Curricular de Contaduría Pública	Principal	ASISTIÓ
28	Andrés Francisco Trillos Medina	Comité Curricular de Contaduría Pública Virtual	Principal	
29	Pamela Alejandra Tarazona Jiménez	Comité Curricular de Medicina	Principal	
	María Camila Gómez Contreras		Suplente	
		Comité Curricular de Psicología		
30	Edinson Favian Plata Uribe	Comité Curricular de Enfermería	Principal	
	Paula Sthefanny Castillo Ramírez		Suplente	
31	José Fernando Parada Arciniegas	Comité Curricular de Tecnología en Investigación Criminal	Principal	
32	Camilo Andrés Cruz Pacheco	Comité Curricular de Tecnología en Gestión Gastronómica	Principal	
	Juan Camilo Pedrozo Arenas		Suplente	
33	Sandra Ximena Quintero Amoroch	Comité Curricular de Tecnología en Regencia de Farmacia	Principal	
	Laura Patricia Sánchez Arias		Suplente	
34	Luis Fernando Almeida Muñoz	Comité Curricular de Tecnología en Logística y Mercadeo	Principal	

Todos los asociados activos asistieron, por ende hay quórum.

INVITADOS ASISTENTES

Nombre	Cargo	Órgano
Nahtalia Cristina Vargas Bethencourt	Líder	Centro de Estudios de Administración de Empresas Dual
Yezid Fernando Cáceres Serrano	Líder	Centro de Estudios de
Nelson Javier Hernández Bueno	Fundador	CSE UNAB

ORDEN DEL DÍA

- 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**
- 2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
- 3. INFORME MESA DIRECTIVA (PRESIDENTE Y FISCALIA)**
- 4. DESIGNACION RESPONSABILIDADES**
- 5. PROPOSICIONES Y VARIOS.**

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Se hizo la verificación del Quórum habiéndose cumplido con el número correspondiente para la toma de decisiones.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se ha aprobado el orden del día

3. INFORME MESA DIRECTIVA (PRESIDENTE Y FISCALIA)

- **Presidenta:**

- ✓ Hay Junta Directiva Unab el día siguiente a esta reunión.
- ✓ Esperando resultados del proceso de reacreditación.
- ✓ La circular del valor de cobro por las instalaciones de bienestar.
- ✓ Certificados de Excelencia de Participación
- ✓ CSE Unab en la página.

- **Fiscal:**



LIDERAZGO Y DESEMPEÑO COMO REPRESENTANTE ANTE LOS
DIFERENTES ORGANOS DE DIRECCIÓN Y COMO MIEMBRO DE LA
ASOCIACIÓN CONSEJO SUPERIOR ESTUDIANTIL – CSE DE LA UNAB



PRINCIPALES DEBERES DE LOS MIEMBROS CSE

1. Cumplir y contribuir al desarrollo del Proyecto Educativo, PEI, el Plan de Desarrollo Institucional y el Reglamento Estudiantil, normas y reglamentos de la Universidad.
2. Conocer, divulgar, cumplir y hacer cumplir el estatuto del CSE, las disposiciones, reglamentos y políticas institucionales expedidas por los órganos de dirección y gobierno del **CSE UNAB**.
3. Comprometerse a participar activamente en todos los eventos y proyectos generados y aprobados por el **CSE UNAB**, la Universidad y organizaciones con las cuales se relacione el **CSE UNAB**.
4. Asumir las funciones y responsabilidades que le sean asignadas por el **CSE UNAB** dándoles cabal cumplimiento.
5. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias en las cuales sea convocado por la instancia correspondiente y en la forma establecida en el presente estatuto.
6. Presentar cada fin de semestre, ante la reunión de miembros del **CSE UNAB** o en cualquier época, ante cualquier estudiante que lo solicite, un informe de sus labores y gestiones.
7. Ofrecer excusas debidamente sustentadas y por escrito ante el Presidente de la Asociación Consejo Superior Estudiantil - **CSE UNAB**, cuando por razones valederas incumpla con sus obligaciones como miembro del CSE.

REQUISITOS

1. Ser elegido como representante estudiantil ante cualquiera de los órganos de dirección mencionados a continuación: I) Comité Curricular II) Consejo de Facultad, III) Consejo Académico o; IV) Junta Directiva.
2. No haber sido sancionado por la universidad o por el CSE Unab durante su periodo como representante estudiantil.
3. Participar y estar vinculado activamente durante un (1) año al CSE Unab. Para ello la Secretaría General del CSE Unab mantendrá un sistema de información que será alimentado mensualmente.
4. Haber participado en al menos un 50% del total de las reuniones del órgano de dirección al cual representan: I) Comité Curricular, II) Consejo de Facultad, III) Consejo Académico o; IV) Junta Directiva. Para acceder a esta información el Secretario del CSE Unab debe consultar a: I) Secretario General y Jurídico de la universidad (en caso de los estudiantes que fueron representantes ante el Consejo Académico o Junta Directiva), II) Decano de cada Facultad (en caso de los estudiantes que fueron representantes al Consejo de Facultad o Comité Curricular).

Compromisos

Actividad	MD	JD	CA	CF	CC
Haber manejado en forma correcta, dinámica y responsable las redes sociales.		X			
Haber participado en el Comité de Elecciones Unab		X			
Haber Asistido a las lecciones inaugurales realizadas durante su periodo como representantes		X			
Haber realizado la rendición de cuentas al final de su periodo como representante	X	X			
Haber organizado reuniones ordinarias y extraordinarias del CSE Unab .	X	X			
Haber organizado reuniones ordinarias y extraordinarias del Centros de Estudio, CRES Santander, Nodo Nororiental de Fenares, Fenares Nacional, entre otras organizaciones cuando al CSE Unab se designe.		X	X		
Haber asistido a reuniones ordinarias y extraordinarias del Centros de Estudio, CRES Santander, Nodo Nororiental de Fenares y/o Fenares Nacional, entre otras organizaciones cuando sean invitados los miembros del CSE Unab.		X	X		
Haber realizado una reunión Semestral con cada uno de los Decanos de las diferentes Facultades		X	X		

Convenciones:

MD: Mesa Directiva; JD: Junta Directiva;
CA: Consejo Académico; CF: Consejos de
Facultad; CC: Comités Curriculares.

Compromisos

Haber realizado una reunión Semestral con Vicerrectoría Académica			X		
Haber realizado al menos una reunión Anual con: Dirección de Investigaciones, Departamento de Lenguas, Departamento de Matemáticas, Departamento de Estudios Socio Humanísticos, Becas, Graduados y Emprendimiento.			X		
Haber realizado al menos una reunión Semestral con al menos un Representante de los profesores ante el Consejo Académico.			X		
Haber realizado al menos una reunión Anual con el decano, cada uno de los directores de programa y líderes de centros de su facultad.				X	
Haber realizado al menos una reunión Anual que convoque a los estudiantes, decanos, directores de programa y docentes de su facultad.				X	
Haber realizado una reunión Semestral con el director de programa, líderes de centros de estudio de programa (si lo hay) y estudiantes coordinadores de semilleros de Investigación.					X
Haber participado en la organización de visitas técnicas, integraciones, seminarios y/o eventos enfocados directamente en el programa.					X
Haber participado en al menos un 50% del total de las reuniones (ordinarias y extra ordinarias) efectuadas por el CSE Unab.	X	X	X	X	X
Haber organizado Espacio Autónomo en el segundo semestre académico de cada año.	X	X	X	X	X
Haber organizado La Semana Autónoma y Torneo interfacultades en el primer semestre académico de cada año.	X	X	X	X	X

Convenciones:

MD: Mesa Directiva; JD: Junta Directiva;
CA: Consejo Académico; CF: Consejos de
Facultad; CC: Comités Curriculares.

ESTABLECIMIENTO DE MÍNIMOS

1. Haber participado en al menos un 50% del total de las reuniones del órgano de dirección al cual representan: I) Comité Curricular, II) Consejo de Facultad, III) Consejo Académico o; IV) Junta Directiva. Para acceder a esta información el Secretario del CSE Unab debe consultar a: I) Secretario General y Jurídico de la universidad (en caso de los estudiantes que fueron representantes ante el Consejo Académico o Junta Directiva), II) Decano de cada Facultad (en caso de los estudiantes que fueron representantes al Consejo de Facultad o Comité Curricular). Se autoriza la participación por modo virtual en caso que con justa causa exprese con antelación ante el presidente del CSE la imposibilidad de asistir a la reunión en persona.-
2. Ofrecer excusas debidamente sustentadas y por escrito ante el Presidente de la Asociación Consejo Superior Estudiantil - **CSE UNAB**, cuando por razones valederas incumpla con sus obligaciones como miembro del CSE.
3. No tener un más de dos llamados de atención por una falta leve, en el caso de tres faltas leves se asume como una falta grave.
4. No tener un llamado por falta grave.

PRINCIPALES FALTAS LEVES

1. Todas aquellas que en el Reglamento Estudiantil de la UNAB tengan el carácter de faltas leves.
2. Incumplimiento de los deberes y las responsabilidades asignadas por el presente estatuto o los órganos de dirección y gobierno del CSE UNAB.
3. Inasistencia reiterada y sin justa causa a reuniones ordinarias y/o extraordinarias en las que ha sido debidamente convocado.
4. Impedir el libre y normal desarrollo de las sesiones de los órganos de dirección, gobierno y demás instancias.
5. No rendir oportunamente cuentas de los dineros y/o bienes del CSE UNAB.

PRINCIPALES FALTAS GRAVES

1. Abandono del **CSE UNAB** sin justificación y/o previo aviso.
2. Violar de forma reiterada el presente estatuto y/o las disposiciones de los órganos de dirección y gobierno del **CSE UNAB**.
3. Todas aquellas que en el Reglamento Estudiantil de la UNAB tengan el carácter de faltas graves.
4. Ocultar, tratar de ocultar, o no informar oportunamente las faltas cometidas por miembros del **CSE UNAB** contra la ley o los reglamentos.
5. Dar declaraciones o hacer publicaciones sobre asuntos del **CSE UNAB** sin estar autorizado para ello, cuando de ellas se deriven perjuicios para la Organización.
6. Atentar contra la existencia y/o el buen nombre del **CSE UNAB**.

GRACIAS

A TRABAJAR JUNTOS POR EL CSE



4. DESIGNACION RESPONSABILIDADES



Universidad Autónoma de Bucaramanga UNAB
Comité de Ejecución del Consejo Superior Estudiantil CSE 2017
30 /01/2017



Comités de Actividades	Representante Encargado	Integrantes	Dependencia	Descripción	Correo del Líder
Uso redes:	Valentina	Valentina	CSE	Correo: cse@unab.edu.co Facebook User: cse@unab.edu.co	vfadul@unab.edu.co
Reuniones:	Valentina	Valentina	CSE	Organizar Reuniones: Aula, correo y Refrigerios	vfadul@unab.edu.co
Rector	Pendiente		Rectoría	Envió postulados para reconocimiento	Pendiente
Biblioteca	Silvia Rangel	* Julián Zárate * Jessica Mendoza * Fabio Navarro * Magdiel Morales * María Victoria Lesmes	BIBLIOTECA ÚLTIMO PISPO	* Permiso para ingresar bolsos * Tableros para biblioteca. * Utilización de casilleros sin tener que ingresar a biblioteca. * Revisar estadística de reservas de libros y aumentar los que son más solicitados, disminuir lo que no. * Reserva de Películas	srangel@unab.edu.co
Seguridad			UNAB TECNOLÓGICA-FRENTE AL D	* Permiso para entrar al reloj solar	srangel@unab.edu.co

Comunicaciones Unab:	María Alejandra Villamizar	* María Alejandra Villamizar.* Karen Gualdrón * Felipe Delgado* Susana Suescún	KAREN VASQUEZ (DONDE HICIERON EL VIDEO)PASTORU NAB RADIOMERCADE O	* Habladores en cafetería campana de aseo.* Disminuir consumo de papel en oficina, colocar en la firma del correo algo como “No me imprima si no es necesario, protejamos el medio ambiente”. * Que los departamentos de comunicación.* Página: * Cronograma de los eventos de la universidad.* Mapa de la universidad en la página.* Buzón de sugerencias en la página.* Pantallas informativas: Csu, bosque* Que se enciendan las pantallas* Variedad en las pantallas: partidos, deportes, videos* Campaña para dar a conocer páginas, redes institucionales, radio Unab.* Radio Unab: espacio para el CSE	mwillamizar543@unab.edu .co
	Vacante			* Subir nueva Mesa Directiva a la Página.	Pendiente
	Vacante			* Campaña ecológica:	Pendiente

Idiomas:	Fernando	Joseph Correa (LIDER) Nathalia Vargas (LIDER) Fernando Cáceres(LIDER) Deisy Ricaurte Paola Niño Sergio Torres	CSU	Libros virtuales Electivas de otros idiomas Cursos conversacionales free otros idiomas Retroalimentación sistematizada para examen diagnóstico Curso de inglés modalidad virtual o semi presencial	ycaceres401@unab.edu.co
Reuniones De Consejo Académico/Facultad/Curricular:	María José Albarracín	María José Albarracín	VICERECTORIA ACADEMICA	Periódicas	malbarracin617@unab.edu.co
Mercadeo	Juan José Henao	Juan José Henao	ADMISIONES	• Tienda Unab	jhenao370@unab.edu.co
	Juan Felipe Zarate	Juan Felipe Zarate		• Rutas del bus	jzarate838@unab.edu.co

Planta Física:	Vacante		HERNANDO NAVAS, ARQUITECTO ING CECILIA, PLANTA FISICA DEBAJO DEL BANCO BOGOTA	* Zonas Autónomas Jardín* Botiquín* Zonas para cargar celulares, auto sostenibles* Zonas para fumadores	Pendiente
Multimedios:	Joseph	Joseph Correa (LIDER) Nathalia Vargas (LIDER) Fernando Cáceres(LIDER) Deisy Ricaurte Paola Niño Sergio Torres	CATIC	* Más computadores en multimedios * Que no se impriman las reservas en multimedios, mucho papel * Préstamo de iPad, estudiantes.	jcorrea446@unab.edu.co
Centro de Estudios:	Fernando - Nathalia	Fernando Cáceres Nathalia Vargas	ING CECILIA, PLANTA FISICA BIENESTAR - CSU	* Letreros centros de estudio, estatutos y reglamentos internos * Estandarización (formatos, horas libres, etc.) * Facultad de CSHA * Mapa centros de estudio * Correo a toda la universidad	ycaceres401@unab.edu.co

				con el mapa * Plan padrino	
Vicerrectoría Administrativa y Financiera:	Valentina	Valentina	GILBERTO RAMIREZ VALBUENA	* Multas más baratas para reservas * Carne con código de barras * Gimnasio, mejoramiento * Valor de cobro del carné * Descuento para representantes * Grafitis en la cancha de BANU	vfadul@unab.edu.co
Vicerrectoría Académica	María José Albarracín	María José Albarracín	VICERECTORIA ACADEMICA	* Decimas en cosmos * Reuniones periódicas De Consejo Académico/Facultad/Curricular:	malbarracin617@unab.edu.co
Bienestar Universitario:	Nathalia Cristina Vargas Bethencourt	Nathalia Cristina Vargas Bethencourt	BIENESTAR - CSU	* Libretas con respuestas a preguntas frecuentes* Ruta Bus Unab* Semana Social: CRES Santander* Red apoyo Sociedad Pilo* Persona encargada de centros de estudio* Guardería Unab- sala cuna: Educación	nvargas27@unab.edu.co

Investigación:	Majo - María Victoria	María José Albarracín. María Victoria Lesmes	Cuarto piso Torre Unab, Miguel Ángel Hernández o Lucy	<ul style="list-style-type: none"> * Horas libres para integrantes de semilleros de investigación * Capacitación sobre usos de herramientas de investigación * Creación correo institucional para cada semillero de investigación * Envío de plantilla para presentación de eventos * Certificación a estudiantes coordinadores a semilleros * Revisión de premiación a eventos de investigación * Asistencia a espacio autónomo 	malbarracin617@unab.edu.co mlesmes502@unab.edu.co
CSE	Valentina - Dalí	Valentina - Dalí Muñoz	CSE	<ul style="list-style-type: none"> * Semana autónoma: aumentar participación con otros concursos. * Semana autónoma: primer semestre de cada año * Aumentar participación en redes * Torneo de Inter Facultades (2o semana de Marzo) 	vfadul@unab.edu.co rmunoz630@unab.edu.co
Otros:	Vacante		Cupe	<ul style="list-style-type: none"> • Papelería Horarios 6am-9pm 	Pendiente
Otros:	Vacante		Ingeniero y Vicerrectoría académica	<ul style="list-style-type: none"> • Recuperación Segundo decimal cosmos 	Pendiente

Otros:	Vacante		Decanos y directores de progr	actividades para generar fondos en el cse	Pendiente
---------------	----------------	--	--------------------------------------	--	------------------

Letra En Rojo	Comité Vacante
----------------------	-----------------------

5. DESIGNACION RESPONSABILIDADES

GRUPOS:

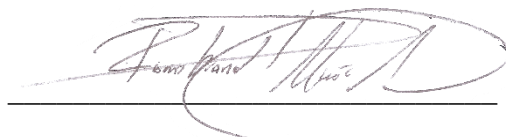
- a) María Alejandra Villamizar (LIDER)
Karen Gualdrón
Felipe Delgado
Susana Suescún
- b) Silvia Vanessa Rangel (LIDER)
Julián Zárate
Jessica Mendoza
Fabio Navarro
Magdiel Morales
María Victoria Lesmes
- c) Joseph Correa (LIDER)
Nathalia Cristina Vargas Bethencourt (LIDER)
Fernando Cáceres (LIDER)
Deisy Ricaurte
Paola Niño
Sergio Torres
- d) Juan José Henao (LIDER)
Juan Felipe Zarate

6. PROPOSICIONES Y VARIOS.

- Revisar homologación de cursos de inglés,
- Revisar libro de inglés más costo adicional de ping de confirmación al curso.
- Revisar altos costos a los valores a libros.
- Estipular los requisitos para las distinciones (cum lauden, suma cum lauden), previo estudio.
- Becas especiales por excelencia académica (abordar a la próxima reunión.)



VALENTINA FADUL HERNÁNDEZ
Presidente **CSE UNAB 2016-2017**
Rte. Estudiantil ante la Junta Directiva 2016-
2017
Universidad Autónoma de Bucaramanga –Unab



REMBRANDT DALI MUÑOZ ARDILA
Secretario General **CSE UNAB 2016-2017**
Representante Estudiantil ante la Facultad
de Ingenierías 2016-2017
Universidad Autónoma de Bucaramanga –
Unab